

Na podlagi Zakona o društvih je zbor članov Atletskega kluba Sevnica na podlagi 16. člena Statuta, dne 03.04.2026, sprejel sklep o spremembi Statuta, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT ATLETSKEGA KLUBA SEVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Atletski klub Sevnica (v nadaljevanju klub) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nepolitično združenje fizičnih oseb, ki ljubiteljsko in strokovno razvijajo telesnokulturno, športno in tekmovalno dejavnost na področju atletike in drugih sorodnih zvrsti, kot športne panoge, v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

2. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Sevnici.

3. člen

Klub ima svoj znak in žig, ki je pokončne ovalne oblike, 2,5 cm po širini in 3 cm po višini. Znak kluba je silhueta tekača z napisom "atletski klub SEVNICA" in letnico ustanovitve kluba 1992.

4. člen

Klub lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju atletike in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Klub lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne domače in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA KLUBA

5. člen

Delovanje kluba temelji na javnosti dela. Deluje na osnovi letnih, kratkoročnih in dolgoročnih programov dela.

Svoje člane klub obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
- preko klubske spletne strani,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost klub obvešča o svojem delu tako, da so seje organov kluba javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu kluba je odgovoren predsednik kluba.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA KLUBA

6. člen

Namen kluba je spodbujati športno dejavnost na tekmovalnem in rekreativnem nivoju in tako prispevati k razvoju atletike.

Cilji kluba:

- spodbuja člane v sodobnih oblikah športne rekreacije, zaradi varovanja njihovega zdravja in vitalnosti, razvijanja ustvarjalnosti, osebnega zadovoljstva in delovnih sposobnosti;
- si prizadeva za razvoj in širjenje atletike ter drugih sorodnih športnih panog;
- spodbuja rekreativni, kakovostni in vrhunski šport na področju atletskih disciplin;
- omogoča članom, da vodijo klubske politiko in kot delegati sodelujejo v vodenju klubske politike.

IV. DEJAVNOSTI IN NALOGE KLUBA

7. člen

- organizira rekreativno redno vadbo atletike za mladino in druge člane;
- omogoča, organizira in vodi posebno vadbo in tekmovanja za člane kluba, ki kažejo zanimanje in sposobnosti za posebno vadbo;
- prireja tekmovanja na vseh nivojih (klubska, občinska, medobčinska, regijska, državna, mednarodna in druga odprta tekmovanja) in se s svojimi člani udeležuje takih tekmovanj;
- skrbi za izbiro in izobraževanje amaterskih strokovnih kadrov;
- razvija medsebojne in delovne odnose v klubu ter sodeluje z drugimi športnimi in družbenimi organizacijami, skrbi za kulturno zabavo in družabno življenje članov.

Za izvajanje nalog kluba je odgovoren upravni odbor.

Sredstva in objekte, ki so v upravljanju Občine Sevnica, državnega organa ali institucije, klub zagotavlja s sklepanjem sporazumov ali dogovorov.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

8. člen

Članstvo v klubu je prostovoljno. Član kluba je lahko vsak občan, državljan Republike Slovenije, ki priznava ta Statut in poda pristopno izjavo. Glasovalno pravico ima le, če redno plačuje članarino. Pravno osebo v klubu zastopa pooblaščen oseb, ki ima pri glasovanju en glas.

Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v klub podati pisno soglasje.

Upravni odbor kluba pripravi izjavo, s podpisom katere oseba, ki se želi včlaniti v klub potrjuje, da je seznanjena s Statutom in ostalimi akti kluba ter, da jih bo spoštovala in delovala v splošno korist kluba. O sprejemu v članstvo odloča UO kluba, ki tudi vodi evidenco članstva.

Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

9. člen

Pravice članov kluba so zlasti:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba;
- da sodelujejo pri delu organov kluba in so seznanjeni z vsemi strokovnimi in ostalimi zadevami v klubu;
- da dajejo predloge pri delu organov kluba in se udeležujejo v športni dejavnosti po lastni presoji;
- da zastopajo klub na tekmovanjih;
- da dobijo nagrade in pohvale za svoje delo.

Dolžnosti članov kluba so zlasti:

- da redno plačujejo članarino;
- da spoštuje Statut in druge akte kluba ter sklepe organov kluba;
- da čuvajo in skrbijo za lastnino kluba;
- da so drugim za zgled;
- da dajejo zagovor v primerih, ko je obravnavana njihova odgovornost.

Mladoletni člani kluba ne morejo biti izvoljeni v upravne organe kluba. Pri uveljavljanju pravic članov jih zastopajo starši ali skrbniki.

10. člen

Klub ima redne in častne člane. Častni član kluba lahko postane oseba, ki ima za delovanje kluba posebne zasluge in ga imenuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član je oproščen plačevanja članarine. Častni član, ki ni član kluba, ima pravico, da sodeluje na sejah organov kluba in na njih razpravlja, nima pa glasovalnih pravic.

11. člen

Sponzorji pomagajo pri materialnem poslovanju kluba. Sponzor, ki ni član kluba, ima pravico, da sodeluje na sejah organov kluba in na njih razpravlja, nima pa glasovalnih pravic.

12. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo po sklepu disciplinske komisije;
- s smrtjo člana.

Član prostovoljno izstopi iz kluba, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi člana iz kluba odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom. Zoper sklep disciplinske komisije je v roku 15 dni po prejemu sklepa dopustna pritožba, ki jo obravnava zbor članov.

Vsak član kluba ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov kluba, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom kluba. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo kluba zavrnjena.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, član, ki je registriran pri Atletski zvezi Slovenije ali drugi zvezi, lahko izstopi oziroma prestopi v drug klub v roku in pod pogoji, ki jih določa panožna zveza.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA KLUBA

ORGANI KLUBA

13. člen

Organi kluba so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

ZBOR ČLANOV

14. člen

Zbor Članov je najvišji organ kluba, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov kluba.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani kluba seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Enako velja za volitve organov kluba.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi Statuta ali prenehanju delovanja kluba, je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

Zbor članov otvori predsednik kluba ali njegov namestnik in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik, član in zapisnikar. Po potrebi zbor članov izvoli tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

16. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut kluba;
- sprejema in potrjuje letno poročilo za minulo leto;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njih;
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije;
- voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo;
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika kluba;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin kluba;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz kluba;
- sklepa o prenehanju kluba.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in je za svoje delo tudi odgovoren zboru članov.

Upravni odbor upravlja klub v času med dvema zboroma članov po usmeritvah sprejetih na zboru članov. Sestaja se po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik ter pet izvoljenih članov.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

18. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov;
- skrbi za uresničevanje nalog kluba;
- sprejema program dela kluba in skrbi za njegovo izvrševanje;
- sprejema letni finančni načrt kluba;
- skrbi za finančno-materialno poslovanje ter sredstva kluba;
- upravlja s premoženjem kluba;
- odloča o nabavi in prodaji premičnega in nepremičnega premoženja;
- pripravlja predloge za spremembo Statuta kluba;
- sprejema druge akte kluba;
- pripravlja predlog za finančni načrt in letno poročilo;
- pripravlja poročila o delu ter predloge za zbor članov;
- ustanavlja in ukinja sekcije kluba;
- ustanavlja in ukinja komisije kluba;
- odloča o naslovu in sedežu kluba;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- vodi evidenco članstva;

- odloča o vrstah in višini članarin;
- podeljuje nagrade in priznanja;
- predlaga in imenuje častne člane;
- pripravi izjavo za vstop v članstvo kluba.

Upravni odbor lahko glede na potrebe kluba ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju delovanja kluba. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice,
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice,
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun kluba.

19. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov upravnega odbora, sklep pa je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Organi kluba lahko poslujejo tudi z dopisnimi sejami.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani kluba. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko klub povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

20. člen

Klub lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela kluba, organizirane po interesnem principu članov kluba. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov kluba. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s Statutom kluba.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov kluba ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem kluba. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega Statuta;
- daje pobudo za sklic izrednega zbora članov;
- nadzira finančno poslovanje kluba in pregleduje finančno dokumentacijo;

- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta;
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi kluba;
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov kluba;
- nadzira izvajanje drugih za klub obveznih zakonskih določil državne zakonodaje;
- razpravlja o nepravilnostih v klubu in ustrezno ukrepa;
- predlaga zboru članov zamenjavo člana v organih kluba;
- predlaga zboru članov razrešnico organov kluba.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

22. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki so izvoljeni na zboru članov za dobo 4 let, kateri jih tudi razrešuje. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani izmed sebe. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov kluba.

Disciplinska komisija o disciplinskih kršitvah, kot organ I. stopnje, vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga sprejmeta upravni odbor in disciplinska komisija.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov in upravnemu odboru kluba.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino navzočih članov. V primeru odsotnosti člana ali navzkrižja interesov, lahko disciplinska komisija določi namestnika člana.

Vsak član kluba ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov kluba, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom kluba. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo kluba zavrnjena.

23. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- nespoštovanje in kršitve določb Statuta;
- nespoštovanje in neizvrševanje sklepov organov kluba;
- lahkomišno sprejemanje zadolžitev in funkcij v klubu;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v klubu;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom in ugledu kluba.

24. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izreče disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot organ II. stopnje, v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa disciplinske komisije.

VII. ZASTOPANJE KLUBA

PREDSEDNIK – 1. ZAKONITI ZASTOPNIK

25. člen

Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik samostojno in z neomejenimi pooblastili zastopa in predstavlja klub pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini.

Naloge predsednika:

- predstavlja in zastopa klub;
- sklicuje in vodi zasedanje zbora članov in upravnega odbora;
- podpisuje splošne akte kluba in finančno-materialne listine kluba;
- oblikuje in predlaga politiko delovanja kluba na vseh nivojih kluba;
- skrbi za delovanje kluba v skladu s Statutom in pravnim redom republike Slovenije;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita upravni odbor in zbor članov;
- skrbi in je odgovoren za zakonito poslovanje kluba;
- skrbi za javnost dela kluba.

Predsednik je z vsem svojim premoženjem odgovoren za delovanje kluba v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Mandat predsednika preneha:

- s smrtjo;
- izstopom iz kluba ali upravnega odbora;
- z izključitvijo iz kluba.

26. člen

V odsotnosti predsednika kluba podpredsednik zamenjuje predsednika in predstavlja klub.

V tem smislu podpredsednik skrbi za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela, skrbi za koordinacijo med organi kluba in vodi finančno poslovanje kluba v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem klub določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

PODPREDSEDNIK - 2. ZAKONITI ZASTOPNIK

27. člen

Prvi zakoniti zastopnik kluba je predsednik, zbor članov pa lahko izmed članov Upravnega odbora imenuje tudi drugega zakonitega zastopnika z enakimi neomejenimi pooblastili kot prvi zakoniti zastopnik.

Naloge drugega zakonitega zastopnika:

- zamenjuje predsednika v času njegove odsotnosti;

- predstavlja in zastopa klub;
- sklicuje in vodi zasedanje zbora članov in upravnega odbora;
- podpisuje splošne akte kluba;
- oblikuje in predlaga politiko delovanja kluba na vseh nivojih kluba;
- skrbi za delovanje kluba v skladu s Statutom in pravnim redom republike Slovenije;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita upravni odbor in zbor članov;
- skrbi in je odgovoren za zakonito poslovanje kluba;
- skrbi za javnost dela kluba.

Drugi zakoniti zastopnik je z vsem svojim premoženjem odgovoren za delovanje kluba v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik – prvi zakoniti zastopnik ali drugi zakoniti zastopnik je lahko pred iztekom mandata razrešen, če:

- deluje v nasprotju z interesi kluba;
- krši Statut ali druge akte kluba;
- če to sam zahteva;
- zlorabi svoja pooblastila.

VIII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

28. člen

Klub lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- z opravljanjem dejavnosti kluba;
- z darili in volili;
- iz javnih sredstev;
- z donacijami;
- iz drugih virov.

Klub opravlja nepridobitno dejavnost. Klub lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti kluba.

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

Opravljanje pridobitne dejavnosti je povezano z namenom in cilji kluba in neposredno pripomore k uresničevanju namena. Opravljanje pridobitne dejavnosti ni izključno v zagotavljanju prihodkov kluba.

Klub lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

- **S93.120 Dejavnost športnih klubov** (glavna dejavnost, omogočanje svojim članom, da se ukvarjajo s športom, organizacija športnih tekem, sojenje tekem)
- **S93.130 Dejavnost fitnes centrov** (v lasti, zakupu, najemu kluba)
- **S93.190 Športne dejavnosti, d.n.** (organiziranje in promocija športnih dogodkov, organizacija in izvajanje športnih tekmovanj, rekreativna vodena vadba, storitve adrenalinskih parkov, dejavnosti

samostojnih športnikov, sodnikov, časomerilcev idr., dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov, dejavnost športnih trenerjev)

- **S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas** (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, organiziranje otroških zabav, rekreativno - zabavne storitve)
- **Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije** (tekaška šola, tečaji za vaditelje in podobno)
- **Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.** (izobraževanje odraslih, strokovni seminarji, tečaji)
- **I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane** (na klubskih prireditvah)
- **I56.300 Strežba pijač** (na klubskih prireditvah)
- **M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin** (oddajanje vadbenega prostora v najem)
- **O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup** (dajanje športne opreme v najem)
- **K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti** (vnos podatkov, izpisi, pretočne storitve)
- **O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj** (organizacija priprav in izletov, potovalni aranžmaji, če gre nekdo od sorodnikov zraven na priprave)
- **O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti** (prodaja vstopnic za športne prireditve, turistična promocija, dejavnost turističnih vodnikov)
- **J58.110 Izdajanje knjig** (brošure, prospekti, klubske publikacije, vodnički)
- **J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme** (izdajanje koledarjev, plakatov, spletno objavljanje)

29. člen

Premoženje kluba sestavljajo vse nepremičnine premičnine in denarna sredstva. Vse nepremičnine in premičnine morajo biti vpisane v inventurno knjigo. O prodaji in nakupu premičnega in nepremičnega premoženja odloča upravni odbor kluba.

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta prvi in drugi zakoniti zastopnik kluba samostojno.

Finančno-materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

31. člen

Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno-materialno poslovanje kluba.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko klub zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. NAČIN PRENEHANJA KLUBA

32. člen

Klub preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi klubi, s pripojitvijo k drugemu klubu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu

Klub preneha, če na zboru članov za sklep o prenehanju kluba glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

V sklepu o prenehanju kluba mora klub določiti klub, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje kluba. Če klub v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje kluba pripade lokalni skupnosti. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa kluba iz registra društev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, premoženja kluba ni mogoče prenesti na politično stranko ali na člane kluba.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik kluba v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris kluba iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem kluba, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja kluba, način poravnave vseh obveznosti kluba, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja kluba na prevzemnika premoženja.

Vsaka delitev premoženja med člani kluba je nična.

X. POSTOPEK SPREMEMBE STATUTA

33. člen

Spremembe Statuta so sprejete, če na zboru članov za njih glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

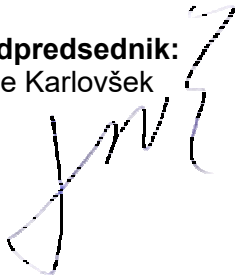
XI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Spremembe in prečiščeno besedilo Statuta je sprejel zbor članov dne 03.04.2026 in velja takoj. Z dnem sprejetja prečiščenega besedila Statuta, preneha veljati prejšnji Statut sprejet dne 10.10.2016.

Sevnica, 03.04.2026

Podpredsednik:
Sine Karlovšek



Predsednik:
Martin Bedrač

